

CUADRANTE SEGUIMIENTO TAREAS #YOMEQUEDOENCASA

Un saludo a todos los alumnos:

El tiempo de docencia no presencial se va alargando y existe bastante incertidumbre sobre el cuándo se normalizarán las cosas y volveremos al colegio. Estamos deseando que sea lo antes posible, pero mientras tanto hay que plantearse con seriedad el trabajo en casa pues está siendo evaluado.

Durante este tiempo seguro **te has ido adaptando a este nuevo formato de trabajo escolar no presencial. Tutores y profesores** y seguro que **tus padres** también, **te han dado ideas para organizarte y afrontar el trabajo que te han mandado.**

Todos somos conscientes de que **lo más difícil** de todo esto es **la autodisciplina y la organización del trabajo**: Qué tengo que hacer, cuándo lo tengo que hacer y cómo lo tengo que hacer.

Algunos de vosotros habéis transmitido a vuestros tutores la dificultad para organizaros.

Desde el **Dpto de orientación** te hacemos la **propuesta que a continuación te contamos.**

El **primer paso es pensar cómo te estás organizando** y si de la manera que los estás haciendo el trabajo sale adelante.

Si piensas que ya es hora de organizarse mejor, de cambiar la forma de trabajar, **sigue leyendo...**

A la hora de **organizar las tareas que nos cuelgan los profesores en Moodle y/o que nos mandan por correo**, ten en cuenta:

(¡ATENCIÓN! Si dudas de las tareas que tienes en alguna materia, consulta con tu profesor y/o el tutor)

1. ORGANIZA TAREAS:

Ten dos tipos de organizaciones:

a. Tareas por asignaturas.

- i. Sigue el cuadrante que te ofrecemos a continuación.

- ii. Diferencia las asignaturas con tipos de letra o fondos. Te ayudará para, de un golpe de vista, saber cuánto trabajo tienes que hacer de cada materia.
- iii. En el cuadrante aparece una columna titulada “trabajo de fondo”. Incluye ahí las lecturas que debes hacer antes de hacer una tarea, el tiempo de estudio, la práctica con ejercicios...

b. Tareas por prioridades: Distribuye cada tarea en función de si es de:

- i. Entrega inmediata.
- ii. Entrega medio plazo
- iii. Entrega a largo plazo.

Esta distribución la puedes hacer por colores.

En caso de **asignaturas pendientes de la 2ª evaluación o de otros cursos**, se puede

1. Incluirlo en la misma tabla en otro color
2. Hacer una tabla similar con las pendientes

TABLA ORGANIZACIÓN DE TAREAS

ASIGNATURA	TAREAS	FECHA DE ENTREGA	CONTENIDO EXÁMEN (SI HAY)	FECHA EXÁMEN (SI HAY)	TRABAJO DE “FONDO”
LENGUA	Análisis sintáctico				
	Lectura libro “La Celestina”				
MATEMÁTICAS					
INGLÉS					
BIOLOGÍA					
FRANCÉS					

2. ORGANIZACIÓN DEL DÍA

a. HORARIO.

El horario de clases te puede guiar en la organización diaria. Recuerda que el tiempo de clase (55 minutos) no suele ser el mismo que necesitas para el trabajo de casa. Usa tu horario de cada día como guía. Te ofrecemos un modelo de horario con el que puedes sacar 5 horas al día de trabajo personal.

b. PROGRAMA CADA DÍA

Antes de empezar a trabajar, organiza qué tareas vas a hacer cada día y en cada momento del día (por la mañana, antes de comer...). Como hemos dicho anteriormente, puedes seguir el horario de clases.

¡Recuerda! revisa tu cuadrante de tareas, no sea que tengas alguna entrega inmediata de una materia que no tienes ese día.

En el horario personal del día incluye las videoclases con profesores, los exámenes que te programen...

Te mostramos estas dos tablas.

Ejemplo de HORARIO PERSONAL

Antes de las 10:00	¡ARRIBA! Desayunamos, organizamos la habitación y nos vestimos y preparamos para comenzar el día.	<i>Aunque no vayas a salir de casa, no dejes de cuidar tu higiene... si te ves arreglado y guapo, ¡te sentirás mejor!</i>
10:00 a 12:00	TAREA DEL COLE (que organizamos cada día)	<i>Te ofrecemos dos propuestas en las hojas adjuntas</i>
12:00 a 12:30	Descanso	<i>¡Ojo! En sólo media hora no da tiempo a ponerse al día con los Whatsapp</i>
12:30 a 14:00	Tarea del cole	<i>¡Vamos que podemos con ello!</i>
14:00 a 16:00	Comer , recoger la cocina, echar la siesta, Redes Sociales...	<i>¡RECUERDA! ¡La Play y las series nos enganchan! Si no vas a ser capaz de dejarlo pronto, no empieces!!</i>
16:00 a 17:30	Tarea del cole	<i>¡¡Y ya has sacado las 5 horas!!</i>
17:30 a 19:30	Tiempo libre	<i>¡Ahora sí! Play, series, Redes Sociales, videollamadas con amigos... (si lo hacéis todos a la misma hora, es más fácil quedar)</i>
19:30 a 21:00	¡EJERCICIO! Y ducha, aseo, limpieza..	<i>Con los ejercicios de Miguel y Saú, canales de Youtube...</i>
21:00 a 22:30	Cena , descanso, series (hora sí!!), mas RRSS....	<i>Cuidado con el "Un capítulo más y me acuesto"</i>
22:30	zzzzzz	

EJEMPLO ORGANIZACIÓN SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR

DÍA	HORA	MATERIA	TAREA / ACTIVIDAD
LUNES 30-3	10-11	LENGUA	POEMA
	11-12	MATEMÁTICAS	CLASE DE DUDAS. VIDEOLLAMADA
	12,30-13,30	CCSS	ESQUEMA DEL TEMA
	13,30-14,30	PLÁSTICA	LÁMINA
	16-17	INGLÉS	VER VIDEO Y HACER EL EJERCICIO
	17-18	MÚSICA	ENSAYAR LA CANCIÓN DE FLAUTA
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			