

Madrid, 1 de septiembre de 2020



Queridas familias:

Tenemos ante nosotros un curso con un reto importante, el de llevar a cabo la actividad educativa, al tiempo ponemos en práctica las medidas preventivas frente al COVID19 que determinan las autoridades sanitarias.

El día 26 de agosto recibimos el cambio en las directrices de las autoridades educativas respecto al escenario presencial previsto en julio, lo que nos ha obligado a trabajar intensamente para adaptar la organización del curso a las nuevas exigencias, que garantizan la educación presencial de los alumnos desde 3 años a 2º de ESO, y recomiendan la educación semipresencial para los alumnos mayores.

Hoy, 1 de septiembre, se ha incorporado todo el claustro de profesores, que están trabajando por etapas para pulir la planificación diseñada por el equipo directivo.

Cada etapa educativa recibirá información precisa de los Jefes de Estudio, y como avance del curso os ofrecemos la siguiente información relevante:

1. REUNIONES DE PADRES: (Presenciales en turnos para limpieza de espacios)

- **7 de septiembre (reunión presencial):** Infantil y 1º de Primaria, en varios turnos en horario de mañana o tarde. Las familias reciben la convocatoria y las instrucciones.
- **10 de septiembre (reunión presencial):** 2º y 3º de Primaria en varios turnos en horario de mañana o tarde. Las familias reciben la convocatoria y las instrucciones.
- **16 de septiembre (reunión presencial):** 4º a 6º de Primaria. Mismo formato anterior.
- **15 de septiembre (reuniones online):** 3º y 4º de ESO y BTO. Se harán en dos turnos. Las familias recibirán las indicaciones y convocatoria de los tutores.
- **24 de septiembre (reunión presencial):** 1º y 2º de ESO. En dos turnos. Las familias recibirán información específica.

2. COMIENZO DE LAS CLASES (las fechas de inicio ya habían sido publicadas en Educamos el día 26 de agosto).

8 de septiembre: Comienzo de clases de Infantil y de 1º a 3º de Primaria. En horario de 9 a 13h y 13,10 con entradas escalonadas. Como todos los años los alumnos de 3 años serán citados en dos turnos para hacer la adaptación inicial. Las familias recibirán la información detallada en circulares particulares.

9 de septiembre: 3º y 4º de ESO y BTO. Entrada escalonada el primer día: (los alumnos recibirán las instrucciones del desarrollo del curso.

- **3º ESO:** Asistencia el primer día en dos turnos por orden de lista: De 10,30 a 12,30 y de 12,30 a 14:00 (los alumnos serán avisados previamente).
- **4º ESO:** Asistencia el primer día en dos turnos por orden de lista: De 10,15 a 11,45 y de 12,15 a 13,45.
- **1º BTO:** 11,30 a 13:00.
- **2º BTO:** 11,00 a 12,30.

17 de septiembre: 4º a 6º de Primaria. (horario de 9 a 13'10, con entradas escalonadas. Las familias recibirán información específica.

18 de septiembre 1º y 2º de ESO. Asistencia el primer día en dos turnos:

- **1º ESO:** 11,30 a 13,30.
- **2º ESO:** 11,45 a 13,45.

3. CAMBIOS ORGANIZATIVOS

Las instrucciones de la CAM de Madrid determinan que organicemos el curso en el **ESCENARIO II** que nos obliga a **reducir la ratio** por aula y por lo tanto a reorganizar los grupos y los espacios, lo que garantiza la **presencialidad total desde 4 años a 2º de ESO**. En **3º y 4º se llevará a cabo la enseñanza en la modalidad de semipresencialidad**, de manera que los alumnos asistirán al colegio en turnos semanales que se alternan con atención online. **1º y 2º de Bachillerato tendrán enseñanza presencial**, ya que los grupos cumplen la ratio exigida.

Las precisiones de cada etapa se comunicarán por parte de los Jefes de Estudio a las familias.

4. **MEDIDAS PREVENTIVAS** (destacamos ahora solo algunas, una enumeración más detallada estará en el nuevo documento de medidas organizativas que sustituirá al publicado el 13 de julio).

- Asistencia al colegio con mascarilla obligatoria desde los 6 años.
- Compromiso firmado de los padres de tomar la temperatura a sus hijos antes de asistir al colegio. En caso de síntomas no podrán llevarlos al colegio.
- En el colegio se llevará a cabo un programa de acogida inicial de educación en los nuevos hábitos preventivos y acompañamiento emocional ante la nueva situación.
- Limitación de contactos entre grupos. Grupos burbuja en Infantil.
- Control de desplazamientos en el colegio.
- Limpieza de los baños tres veces al día.
- Ventilación abundante en las aulas y mayor distanciamiento entre alumnos.
- Toma aleatoria de temperatura durante el día.
- Control en el uso de los baños.
- Lavado frecuente de manos. Gel hidroalcohólico en todos los espacios y viricida para limpiar mesas y objetos. A partir de 6 años se recomienda traer un botecito privado de hidrogel.
- Los padres y familias no podrán entrar en el recinto escolar salvo en el acompañamiento y recogida de los alumnos pequeños (normas al respecto serán comunicadas).
- Entrevistas y consultas de las familias deben hacerse, salvo fuerza mayor, vía telefónica o telemática.

5. SERVICIOS Y ACTIVIDADES

- **Servicios Complementarios esenciales para la atención a los alumnos en la jornada escolar**

OS ROGAMOS QUE COMPROBÉIS QUE VUESTROS HIJOS ESTÉN DADOS DE ALTA CORRECTAMENTE EN LOS SERVICIOS:

1. **Gabinete médico:** Los alumnos, durante el horario lectivo, tienen a un auxiliar de enfermería para cubrir las necesidades de atención sanitaria. Dicho auxiliar tendrá la función de coordinador/a COVID 19 según las instrucciones de la Comunidad de Madrid. **Es importante que comprueben que sus hijos estén dados de alta en el servicio.**
2. **Gabinete Psicopedagógico:** Formado por dos Orientadoras, dos Profesoras de Pedagogía Terapéutica y una Profesora de Audición y Lenguaje, presta los siguientes servicios:
 - Valoración de todo tipo de dificultades relacionadas con el aprendizaje o la conducta, orientación académica y profesional de los alumnos.
 - Apoyo y asesoramiento individual o global para padres ante situaciones difíciles con sus hijos.
 - Búsqueda de alternativas y coordinación de apoyos, junto con los profesores, para la mejora del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos.
3. **Seguro de accidentes escolares:** Prestación de asistencia en centros hospitalarios en caso de accidente de los alumnos. **Importante comprobar que el alumno esté dado de alta.**

4. **Plataforma digital *Educamos***: Comunicación personal con los profesores y tutores, acceso a circulares y comunicados, consulta de recibos, seguimiento académico de sus hijos (tareas, controles y calificaciones). Su coste es de 35 € por alumno/a. Para las familias con más hijos en el colegio, será de 25€ por el segundo hijo, de 15€ por el tercero y gratuito para el resto de hijos. El pago se fragmenta en 10 mensualidades. Las **contraseñas** de las familias nuevas se envían por correo. El resto, en caso necesario, pueden pedir una nueva contraseña en Recepción. **Muy necesaria a nivel académico y como plataforma de educación, dada la situación actual es imprescindible para garantizar la comunicación institucional y académica.**

- **Otros servicios complementarios_ (Ver Folleto de Actividades y Servicios)**

1. AMPLIACIÓN DE HORARIO y TARDES DE SEPTIEMBRE:

Ampliación de horario de 7:30 a 9h. Para niños de Infantil **4 y 5 años y Primaria a partir del 8** de septiembre. Niños de **3 años a partir del 9 de septiembre. Se separarán los alumnos de cada etapa en dos espacios diferentes y se controlarán los contactos**

Tardes de septiembre a cargo de *Planesport*. De 15 a 17h. (Desde el día 8) *El equipo de Planesport ofrece a las familias atención y acompañamiento en las tardes de septiembre. Para niños entre 3 y 10 años que podrán disfrutar a través del juego, el arte, la música y la danza en un espacio seguro respetando las medidas preventivas recomendadas.* Reservas en recepción. Contacto: 646417879 (Cristina) cristina@planesport.com

2. DESAYUNOS: 4 y 5 años y Primaria a partir del 8 de septiembre. Niños de **3 años a partir del 9 de septiembre. Se separarán los alumnos de cada etapa en dos espacios diferentes y se controlarán los contactos.** Responsable: D^a Felicidad Gallego. felicidad.gallego@colegiomontpellier.es

3. TRANSPORTE ESCOLAR (Educación Infantil a 2º de Secundaria): Responsable: D. Óscar Gadea. Su **funcionamiento se ceñirá a la normativa exigida:** empleo de mascarillas, ventilación, ubicación de los alumnos en el mismo puesto siempre.

Salen del colegio a las 14.30h. en el mes de septiembre.

4. COMEDOR: Responsable: D^a Felicidad Gallego. Funciona **desde el día 8**, excepto los **niños de 3 años que empiezan el día 9. Su funcionamiento se ceñirá a las normas preventivas exigidas:** ubicación de los alumnos por grupos de referencia, distanciamiento entre alumnos y entre grupos. Aumento de turnos para facilitar la limpieza de las mesas entre cada uso. Supresión de la línea de autoservicio. Se retirarán de las mesas cualquier aliño de uso compartido. El agua será servida por el personal de comedor. Entrada y salida diferenciada... **Nos urge confirmación por parte de las familias del uso del comedor para hacer las previsiones necesarias.**

Recogida de alumnos mediopensionistas durante el mes de septiembre:

- Infantil de 14:15 a 14:30h. Patio de Infantil. Entrega ordenada.
- 1º a 3º de Primaria de 14,20 a 14,45 en grupos de 5 en 5. Puerta Virgen de África.
- 4º a 6º de Primaria de 14:45 a 15h en grupos de 5 en 5. Puerta Virgen de África.

6. UNIFORMES: uniformes@colegiomontpellier.es

Pedidos vía correo electrónico: nombre y apellidos del alumno, clase, prenda, talla y unidades.

Atención presencial a devoluciones: en septiembre los martes de 9 a 10,30

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La Comunidad de Madrid ha autorizado su puesta en marcha. En estos momentos estamos reorganizando la oferta del colegio para compatibilizarla con la reorganización de la jornada escolar y hacer posible el cumplimiento de las normas preventivas.

Aquellas familias que estéis interesadas en alguna de ellas debéis inscribir a vuestros hijos para que hagamos una previsión. (Más información en el folleto de actividades y servicios disponible en la web)

Nos ponemos a vuestra disposición en los siguientes correos:

DIRECTORA DE CENTRO: M^a Jesús Ocaña. mjesus.ocana@colegiomontpellier.es

JEFE DE ESTUDIOS DE INFANTIL: Begoña Santana: begona.santana@colegiomontpellier.es

JEFE DE ESTUDIOS DE PRIMARIA: Aida Martín: aida.martin@colegiomontpellier.es

JEFE DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA: José Ramón Romo: jose.romo@colegiomontpellier.es